

Согласовано на Совете колледжа

Протокол № 1 от «10» сентября 2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОБПОУ

«Курский колледж культуры»

А. И. Конорев

«02» Октября 2020 г.



Приказ № 204

от «02» октября 2020 г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения дополнительных
профессиональных программ
в ОБПОУ «Курский колледж культуры»**

1. Область применения

Настоящее положение определяет общие требования к порядку разработки и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ОБПОУ «Курский колледж культуры» (далее – образовательное учреждение).

Положение предназначено и является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.02.2014 г.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013 г.);
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме");
- Устав образовательного учреждения;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения.

3. Организация разработки дополнительных профессиональных программ

3.1. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Проектирование и разработку дополнительных образовательных программ осуществляют педагогические работники образовательного учреждения при участии администрации, а также возможно привлечение к участию в разработке специалистов и работников организаций и учреждений сферы культуры, обладающие соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

3.4. Руководитель программы назначается приказом директора о начале реализации программы для выполнения организационно-методической работы по обеспечению необходимого содержания и качества обучения слушателей по данной программе при открытии новой программы.

3.5. Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может осуществляться:

- по заявке, поступившей от физического или юридического лица (далее - «заказчик»);

- в инициативном порядке преподавателями, председателями предметных (цикловых) комиссий и (или) руководителями структурных подразделений образовательного учреждения.

3.6. При проектировании или разработке новых дополнительных профессиональных программ по инициативе преподавателей, председателей предметных (цикловых) комиссий и (или) руководителей структурных подразделений образовательного учреждения, разработчикам программы необходимо провести анализ востребованности программы.

4. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в образовательном учреждении, и договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.2. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональные стандарты (при наличии), а для программы профессиональной переподготовки – также требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения в компетентностной форме; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форма обучения; режим занятий; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, календарный учебный график, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

4.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.5. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

4.6. Дополнительная профессиональная программа также содержит календарный учебный график реализации программы; содержание программы (тематический план); условия реализации программы; кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение программы;

требования к оценке качества программы; фонды оценочных средств; программу и ФОС итоговой аттестации и иные учебно-методические материалы.

4.7. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Формы реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной;
- частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Реализация некоторых дополнительных профессиональных программ частично может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Структурные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы, реализуют такие программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5.4. Структурные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы, самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем (группой слушателей), и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.5. При составлении учебного плана программы, реализуемой частично с использованием ДОТ, аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается:

- на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий;
- на учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.6. Кроме того, все запланированные учебным планом программы элементы текущего контроля (контрольные работы, рефераты) и промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) распределяются:

- на принимаемые по традиционной образовательной технологии;

- на принимаемые с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 5.7. Соответствующие решения о распределении нагрузки и технологиях приема принимают преподаватели по соответствующим разделам, дисциплинам (модулям) программ.
- 5.8. Распределение нагрузки на аудиторную и дистанционную и выбор технологии приема элементов текущего контроля и промежуточной аттестации должны осуществляться исходя из специфики разделов, дисциплин (модулей) программ, технической возможности дистанционной реализации определенных учебных занятий (например, практических творческих работ, показов) и других факторов (важность, сложность дисциплины или раздела программы и др.).
- 5.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.
- 5.10. Содержание стажировки определяется образовательным учреждением с учетом содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 5.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

6.1. В условиях отсутствия в дополнительном профессиональном образовании образовательных стандартов оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.2. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает:

- текущую (при наличии);
- промежуточную (при наличии);

- итоговую аттестацию (обязательно).

6.3. Преподавателями разрабатываются конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков и компетенций, которые разрабатываются структурными подразделениями, реализующими дополнительные образовательные программы, самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

6.4. По дополнительным профессиональным программам формируются фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации.

6.5. Программы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов (председателей и членов итоговых аттестационных комиссий) целесообразно привлекать работодателей и специалистов по профилю реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7. Организационно-педагогические условия реализации дополнительных профессиональных программ

7.1. В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая: стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, а также ведущих специалистов и сотрудников учреждений сферы культуры и др.);
- требования к оценке качества освоения программы.

8. Порядок утверждения и хранения дополнительной профессиональной программы

8.1. Процедура утверждения дополнительной профессиональной программы включает следующие этапы:

- 1) согласование разработанного проекта программы с заместителем директора по учебной работе, заведующим практикой образовательного учреждения;
- 2) согласование проекта программы с работодателем;
- 3) рассмотрение и утверждение программы на заседании Педагогического совета колледжа;
- 4) утверждение программы руководителем образовательного учреждения.

8.2. Оригинал утвержденной программы хранится в структурном подразделении образовательного учреждения, разработавшем программу, копии хранятся на ПЦК. Электронная версия программы размещается на Интернет-сайте образовательного учреждения в соответствующем разделе.

Разработчик:

заведующий заочным отделением
Милойчикова Е.П.

Согласовано:

заместитель директора по учебной
работе
Блинкова Л.В.
заведующий практикой
Кучер Н.А.

Приложение А

**Образец дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации**
Областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курский колледж культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»

_____ А.И. Конорев

« ____ » _____ 2020 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

« _____ »
Наименование дополнительной профессиональной программы

Утверждено на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 05.09.2020 г.

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

Заместитель директора по учебной работе
ОБПОУ «Курский колледж культуры» _____ /ФИО/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы повышения квалификации.
2. Характеристика подготовки по программе повышения квалификации.
3. Требования к результатам освоения программы.
4. Структура программы повышения квалификации.
 - 4.1. Учебный план программы повышения квалификации.
 - 4.2. Содержание программы повышения квалификации.
5. Условия реализации программы повышения квалификации.
 - 5.1. Кадровое обеспечение программы повышения квалификации.
 - 5.2. Материально-техническое обеспечение программы повышения квалификации.
 - 5.3. Информационное обеспечение программы повышения квалификации.
6. Требования к оценке качества освоения программы повышения квалификации.

1. Область применения программы повышения квалификации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации « _____ » реализуется на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих реализации дополнительных образовательных программ

- Федерального Закона от 09.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499; Зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 №29444 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « _____ » является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работников учреждений культуры и педагогов дополнительного образования муниципальных районов и муниципальных образований г. Курска и Курской области.

Категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа:

-
-

Сфера применения слушателями, полученных профессиональных компетенций:

-

2. Характеристика подготовки по программе

Нормативный срок освоения дополнительной программы повышения квалификации « _____ » рассчитан на _____ часа (указывается количество часов).

По окончании обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Режим обучения: теоретические занятия — _____ часов; практические занятия — _____ часов; самостоятельная работа слушателей (выполнение практических домашних заданий, тестов, работа с конспектом), посещение и анализ творческих показов в рамках образовательного процесса ОБПОУ «Курский колледж культуры», соответствующих теме курсов повышения квалификации — _____ часа; выполнение итоговой контрольной работы по указанной теме — _____ часа.

Форма обучения: теоретический и практический модули программы повышения квалификации проводится с отрывом от работы; самостоятельная работа осуществляется без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы.

3. Требования к результатам освоения программы

Планируемые результаты обучения направлены на качественное изменение и совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, формирующихся в результате освоения программы.

Слушатель, освоивший программу должен совершенствовать следующие профессиональные компетенции:

В педагогической деятельности: совершенствование психолого-педагогических знаний в области современных педагогических технологий, используемых в преподавательской деятельности руководителя любительского театрального коллектива.

В художественно-творческой деятельности: актуализация знаний и практических умений в области современных методик, обеспечивающих качественную художественно-творческую деятельность любительского театрального коллектива.

В результате освоения программы слушатель должен

иметь практический опыт:

- организационной и репетиционной работы с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями;
- обучения участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению;

уметь:

- анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку;
- проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля;
- грамотно выстраивать композицию спектакля;
- работать над спектаклем методом действенного анализа и методом физических действий;
- применять современные методики при обучении актёров-любителей актёрскому мастерству, сценической речи и сценическому движению;
- проводить психофизический тренинг и работать с актером над речью;
- выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия;
- применять двигательные навыки и умения в актерской работе;
- находить и использовать пластическую характеристику образа;
- проводить занятия по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению;

знать:

- теорию, практику и методику театральной режиссуры;

- законы композиционного построения спектакля;
- правила метода действенного анализа;
- принципы метода физических действий;
- современные методики обучения актёрскому мастерству;
- современные методики обучения сценической речи;
- современные методики обучения сценическому движению;
- закономерности произношения в современном русском языке, специфику работы над различными литературными жанрами;

4. Структура программы повышения квалификации

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням, составляется на основании полученных заявок на проведение обучения, количества слушателей, по мере набора групп и возникающей необходимости.

Учебный план программы повышения квалификации

« _____ »

Наименование раздела	Всего часов	В том числе			Форма контроля
		Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<i>Модуль 1. Раздел «» Раздел «»</i>					
<i>Модуль 2. Раздел «» Раздел «»</i>					
<i>Модуль 3. Раздел «» Раздел «»</i>					
Итоговая работа					
Итого					

Содержание программы повышения квалификации

№	Наименование разделов, тем	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Модуль 1. Наименование				
Наименование раздела « »				
1.1.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
1.2.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
1.3.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Наименование раздела « »				
1.4.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
1.5.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Наименование раздела « »				

1.6.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Модуль 2. Наименование				
Наименование раздела « »				
2.1.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
2.2.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
2.3.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Наименование раздела « »				
2.4.		Содержание материала		
2.5.		Содержание материала		
Модуль 3. Наименование				
3.1.		Содержание материала		

		Самостоятельная работа		
3.2.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
3.3.		Содержание материала		
Итоговая работа				
Всего часов				

5. Условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

5.1. Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы

К педагогической деятельности по ДПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждён документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наименование разделов	ФИО преподавателя	Категория, ученая степень, звание
Модуль 1.		
Модуль 2.		
Модуль 3.		

5.2. Материально-техническое обеспечение программы повышения квалификации

Реализация программы предполагает наличие учебных аудиторий:

- для групповых теоретических занятий,
- для групповых практических занятий,
- для индивидуальных занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебных классов для групповых практических занятий:

- рабочие стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект документации (упражнения, тренинги);
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- видео магнитофон;
- колонки от 30 до 100 вт и необходимые соединительные провода;
- компьютеры;
- магнитофон и музыкальный центр (по количеству курсов);
- микшерный пульт - световой;
- микшерный пульт - звуковой и необходимые соединительные провода;
- мультимедиа-система (видео - проектор);
- ноутбук;
- прожекторы концертного назначения с цветными фильтрами;
- прожекторы со спец эффектами: дым машина, лазеры и т.п.;
- телевизор.

Залы:

- театрально-концертный зал (актовый) зал;
- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

5.3. Информационное обеспечение программы повышения квалификации

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет-ресурсы:

1.

6. Требования к оценке качества освоения программы повышения квалификации

Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы курсов повышения квалификации, осуществляется в процессе выполнения слушателями практических заданий и написания итоговой контрольной работы по теме одного из выбранных разделов.

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1.	Совершенствование профессиональной компетенции руководителя любительского театрального коллектива в области режиссерской работы над спектаклем	Итоговая контрольная работа: подготовить режиссерский анализ просмотренного отрывка из пьесы
Модуль 2.	Совершенствование профессиональной компетенции руководителя любительского театрального коллектива в области режиссерской работы по совершенствованию сценического речи и сценического движения участников любительского театрального коллектива	Итоговая контрольная работа: написать сценарий литературной композиции по заданной преподавателей тематике
Модуль 3.	Совершенствование профессиональной компетенции руководителя	Итоговая контрольная работа: подготовка конспекта занятия по актерскому мастерству

любительского театрального коллектива в области организации учебных занятий по актерскому мастерству, сценической речи	(сценической речи) по выбору слушателя
--	--

**Образец дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский колледж культуры»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры,
молодежной политики, физической
культуры и спорта администрации
Обоянского района Курской
области

_____ Б.И. Бесчетников

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»

_____ А.И. Конорев

«__» _____ 2020 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

«_____»
(Наименование программы)

по профилю специальности _____

с присвоением квалификации

«_____»
(Наименование квалификации)

Утверждено на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № _____ от «__» _____ 2020 г.

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

_____, _____
ФИО разработчика должность, категория

Заместитель директора по учебной работе
ОБПОУ «Курский колледж культуры» _____ /ФИО/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	3
1.1. Цель реализации программы.....	3
1.2. Категория слушателей.....	3
1.3. Форма обучения и нормативный срок освоения программы.....	3
1.4. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации.....	3
1.5. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Содержание программы и организация образовательного процесса.....	5
2.1. Календарный учебный график.....	5
2.2. Учебный план.....	5
2.3. Содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	6
2.4. Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, разработке фондов оценочных средств.....	23
3. Условия реализации программы.....	24
3.1. Материально-технические условия реализации и учебно-методическое обеспечение программы.....	24
3.2. Кадровое обеспечение программы.....	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

Пример:

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области организации социально-культурной деятельности.

Программа разработана на основе основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по направлению деятельности 51.02.02. Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений базового уровня подготовки, квалификация — Организатор социально-культурной деятельности.

1.2. Категория слушателей

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример:

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки предназначена для работников учреждений культуры. Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года), связанный с деятельностью в сфере культуры.

1.3. Форма обучения и нормативный срок освоения программы

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 час.

Пример:

Нормативный срок освоения программы профессиональной переподготовки по специальности Социально-культурная деятельность при заочной форме обучения составляет _____.

Сроки, трудоемкость освоения программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования и квалификация выпускников:

Наименование	Квалификация	Нормативны	Трудоемкост
--------------	--------------	------------	-------------

программы	Код в соответствии с принятой классификацией	Наименование	и срок освоения программы	в (в часах)

1.4. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;*
- б) объекты профессиональной деятельности;*
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;*
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.*

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», второй раздел «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)» и третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

Пример:

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Социально-культурная деятельность. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

- разработку и реализацию социально-культурных программ;
- организацию и постановку культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

в) Основными видами профессиональной деятельности являются.

- организационно-управленческая деятельность,
- организационно-творческая деятельность.

1.5. Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) подлежащие совершенствованию или приобретаемые новые профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- V раздела ФГОС СПО третьего поколения (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);
- требований заказчика.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные и качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. No 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.);

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

Слушатель по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности на базе приобретенных знаний и умений должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

- ОК 1.
- ОК 2.
- ОК 3.
- ОК 4.
- ОК 5.
- ОК 6.
- ОК 7.
- ОК 8.
- ОК 9.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность

- ПК 1.1.
- ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

ПК 1.5.

Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1.

ПК 2.2.

ПК 2.3.

ПК 2.4.

ПК 2.5.

2. Содержание программы и организация образовательного процесса

2.1. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе осуществляется в течение всего учебного года. Прием на программу производится по мере комплектования групп.

2.2. Учебный план

Учебный план включает междисциплинарные курсы профессиональных модулей «Организационно-управленческая деятельность», «Организационно-творческая деятельность», производственную практику (преддипломную), итоговую аттестацию.

Формирование учебного плана основывается на расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда. При этом учебное заведение учитывает имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава. В учебном плане указаны:

- трудоемкость в часах;
- количество аудиторных часов;
- объем учебной работы в часах;
- самостоятельная работа;
- распределение аудиторных часов по семестрам;
- формы контроля.

Учебный план программы профессиональной переподготовки по специальности

индекс	Наименование дисциплины/ модуля	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд. часов	В том числе		Самостоятельная работа	Форма аттестации
				Теоретические занятия	Практические занятия		
	<i>Модуль 1. Раздел «» Раздел «»</i>						
	<i>Модуль 2. Раздел «» Раздел «»</i>						
	<i>Модуль 3. Раздел «» Раздел «»</i>						
	<i>Производственная практика</i>						
	<i>Итоговая аттестация</i>						
	<i>Защита ИАР</i>						
	<i>Всего по программе</i>						

2.3. Содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей

№	Наименование разделов, тем	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Модуль 1. Наименование				
Наименование раздела « »				
1.1.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
1.2.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
1.3.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Наименование раздела « »				
1.4.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
1.5.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		

Наименование раздела « »				
1.6.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Модуль 2. Наименование				
Наименование раздела « »				
2.1.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
2.2.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
2.3.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
Наименование раздела « »				
2.4.		Содержание материала		
2.5.		Содержание материала		
Модуль 3. Наименование				

3.1.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
3.2.		Содержание материала		
		Самостоятельная работа		
3.3.		Содержание материала		
Итоговая работа				
Всего часов				

2.4. Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, разработке фондов оценочных средств.

Оценка качества освоения ППП ДПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию слушателей и итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки слушателей осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, практики;
- оценка компетенций.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППП ДПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практики учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к новой профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре итоговой аттестационной работы определяются на основании порядка проведения итоговой аттестации выпускников по ППП ДПО, утвержденного образовательной организацией.

Итоговая аттестация включает подготовку и представление выпускной квалификационной работы – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)».

Тематика итоговой квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность». При прохождении итоговой аттестации слушатель должен продемонстрировать:

-

3. Условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение программы

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, приводятся в форме таблицы.

Наименование разделов	ФИО преподавателя	Категория, ученая степень, звание
Модуль 1.		

Модуль 2.		
Модуль 3.		

3.2. Материально-технические условия реализации и учебно-методическое обеспечение программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример:

Программа профессиональной переподготовки обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов видов основной профессиональной образовательной программы.

Во время практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Минимально необходимый для реализации ППП ДПО перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
социально-культурной деятельности.

Залы:

концертный зал от 100 посадочных мест со звукотехническим оборудованием;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

помещения для работы со специализированными материалами и их хранения (фонотека, видеотека, фильмотека, просмотровый видеозал).

3.3. Информационное обеспечение программы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет-ресурсы:

1.

4. Требования к оценке качества освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется в процессе выполнения слушателями практических заданий и написания итоговой аттестационной работы.

Наименование дисциплин/модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1.		
Модуль 2.		
Модуль 3.		